



**MINISTARSTVO MORA, PROMETA I
INFRASTRUKTURE**

JAVNI POZIV SREDNJIM ŠKOLAMA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA
NABAVU OPREME ZA IZVOĐENJE NASTAVE SUKLADNO ZAHTJEVIMA STCW
KONVENCIJE

- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -

KLASA: 402-01/18-03/13

URBROJ: 530-04-3-2-2-18-1

Rok za dostavu prijava: 11. lipnja 2018.

SADRŽAJ

1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU	3
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA.....	3
1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	3
1.4. LOKACIJA	4
1.5. TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE.....	4
1.6. JAMSTVENI ROK	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	5
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA	5
2.3.1. Namjena sredstava:	5
2.3.2. Prihvatljivi troškovi:	5
2.3.3. Neprihvatljivi troškovi:	5
2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova.....	6
2.3.5. Obuka predavača.....	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	7
3.1. OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI.....	7
3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:.....	7
3.1.2. Obvezni prilozi za prijavu:	7
3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	7
3.2.1. Oblik slanja prijave	7
3.2.2. Neprihvatljive prijave.....	7
3.2.3. Način slanja prijave.....	7
3.2.4. Adresa za slanje prijave	7
3.2.5. Rok za slanje prijave	8
3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
3.2.7. Napomene vezane uz prijavu:	8
4. PROCJENA PRIJAVA	9
4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA	9
4.2. PROCJENA KVALITETE	9
5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI	10
5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	10
5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA.....	10
6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA	11
6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA.....	11
6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE	11

1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Republika Hrvatska je tradicionalno pomorska zemlja koja je prije svega poznata po kvalificiranim pomorcima. Može se reći da su pomorci hrvatski pomorski brend, cijenjen i tražen na svjetskom tržištu. Danas Republika Hrvatska ima ukupno oko 22.000 pomoraca, što u odnosu na oko 4,5 mil. stanovnika nije nikako zanemariv broj. Od ukupnog broja pomoraca njih čak 15.500 plovi u međunarodnoj plovidbi na brodovima hrvatske i stranih zastava. Upravo iz toga razloga Republika Hrvatska ima ulogu osigurati vrhunsko obrazovan, te socijalni i zdravstveno zbrinut pomorski kadar, koji može odgovoriti zahtjevima suvremenog brodarstva i zaštititi ljudskih života na moru. Kako u zemljama Europske unije tako i u Republici Hrvatskoj u posljednje vrijeme primjetno je smanjenje zanimanja za pomorska zvanja, unatoč akutne nestašice kvalificiranih pomoraca. Jedan od mehanizama kojim se želi osigurati motivirajući uvjeti pri izboru za pomorska zanimanja, svakako je projekt stipendiranja učenika pomorskih škola i studenata pomorskih fakulteta, a koji za cilj ima stimuliranje upisa u srednje pomorske škole i pomorske fakultete.

Sukladno Strategiji pomorskog razvitka i integralne pomorske politike Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. godine (NN 93/2014), jedan od ciljeva je osigurati odgovarajuće materijalne i kadrovske uvjete u pomorskim školama. Jedna od mjera za postizanje ovih ciljeva je osigurati materijalna sredstva za učinkovito završavanje opreme za provođenje naobrazbe sukladno zahtjevima STCW Konvencije.

Javnim pozivom srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavku opreme sukladno zahtjevima STCW Konvencije, želi se utjecati na ostvarivanje ciljeva iz Strategije pomorskog razvitka i integralne pomorske politike Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. godine, kroz **promociju, jačanje kompetencija i podizanje kvalitete obrazovanja učenika u srednjim školama koje provode strukovne programe u sektoru pomorstva, a što se može postići kroz:**

- Ugradnja suvremene opreme koja je građena u skladu s izmjenama iz Manile (2010) STCW Konvencije s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika;
- Pružanje financijske potpore ustanovama srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska zanimanja kako bi svojim učenicima mogle osigurati stjecanje modernih kompetencija kroz pristup najnovijim tehnologijama podižući tako njihovu zapošljivost i relevantnost njihovih kvalifikacija na tržištu rada;
- Poticanje ustanova srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska zanimanja na razvoj i primjenu novih i suvremenih znanstvenih, tehničkih i inovacijskih postignuća u odgojno-obrazovnom procesu;

1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava su projekti:

- Nabave opreme za izvođenje nastave u skladu s zahtjevima STCW Konvencije kako je izmijenjena i dopunjena 2010 te zahtjevima IMO Model Course-a

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

- (1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva **3.000.000,00 kn**
- (2) Prijavitelj po projektu može tražiti do **100% vrijednosti projekta**.
- (3) Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

1.4. LOKACIJA

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

1.5 TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Maksimalno vrijeme provedbe projekata je do 09. prosinca 2018. godine.

1.6 JAMSTVENI ROK

Sva isporučena računalna oprema mora imati jamstveni rok u trajanju od najmanje 18 mjeseci od kada je isporučena školi. Jamstveni rok se ne primjenjuje na isporuku software-a.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

(1) Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- **srednje škole koje provode obrazovne programe za pomorskog nautičara i tehničara za brodstrojarstvo (u daljnjem tekstu: prijavitelj)**

(2) **Obvezni uvjeti** koje Prijavitelji moraju ispunjavati su sljedeći:

- da su im osnivači županije,
- da provode obrazovne programe u sektoru pomorstva za što posjeduju dopusnicu izdanu od strane ovog Ministarstva,

(3) Prijavitelj može prijaviti neograničen broj projekata,

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

2.3.1. Namjena sredstava:

1. Ulaganja u školsku opremu:

- a) ulaganje u opremanje nautičkog simulatora i pripadajuće opreme,
- b) ulaganje u opremanje brodstrojarskog simulatora i pripadajuće opreme,
- c) ulaganje u opremanje Global Maritime Distress and Safety simulatora i pripadajuće opreme,
- d) ulaganje u opremanje Electronic Chart Display and Information System i pripadajuće opreme,
- e) ulaganje u literaturu i videomaterijale,
- f) ulaganje u opremu za hidrauliku i pneumatiku,
- g) ulaganje u opremu za radioničke vježbe (aparati za zavarivanje, tokarenje, itd.)

2.3.2. Prihvatljivi troškovi:

1. opremanje objekata, nabava strojeva, opreme i računalnih programa najviše do iznosa tržišne vrijednosti.

2.3.3. Neprihvatljivi troškovi:

1. PDV, u slučaju da je prijavitelj upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo u obračunskom razdoblju na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je financirana sredstvima iz ovog Javnog poziva.
2. drugi porezi, naknade, doprinosi,

3. kamate,
4. rabljena: oprema i software,
5. uređenje i adaptacija prostora,
6. nabava računalne opreme za informatički kabinet koja se ne koristi za pokretanje specijaliziranih software-a za edukaciju po STCW Konvenciji
7. svi troškovi održavanja i amortizacije opreme,
8. troškovi vlastitog rada,
9. operativni troškovi,
10. troškovi javne nabave,
11. troškovi nastali prije sklapanja ugovora,
12. nepredviđeni troškovi,
13. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
14. usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, izrada projektno-tehničke dokumentacije, izvedba građevinskih i drugih radova za prihvrat nove ili postojeće opreme.

2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali tijekom pripreme i provedbe projekta u razdoblju od trenutka sklapanja ugovora do dana dostave računa iz točke 5.2. ovih Uputa.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Ministarstvo može tražiti korekciju proračuna.

2.3.5. Obuka predavača

Za svu opremu koju škola nabavi, potrebno je u troškovniku osigurati i obuku predavača sukladno zahtjevu iz Dijela A-I/6 4.3. STCW Pravilnika.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1 OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI

3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:

- Obrazac za prijavu ispunjen isključivo na računalu, potpisan i ovjeren – potpisuje ga odgovorna osoba/ravnatelj škole prijavitelja (nositelj projekta);
- Obrazac proračuna projekta ispunjen isključivo na računalu - potpisuje ga odgovorna osoba/ravnatelj škole prijavitelja (nositelj projekta);
- Uz gore navedene obrasce može se dostaviti i ponuda prikupljena od gospodarskog subjekta

3.1.2. Obvezni prilozi za prijavu:

- U slučaju da je prijavitelj obveznik PDV-a, a ne može odbiti PDV koji je sadržan u računima isporuke djelatnosti iz svoje ovlasti (strukovno obrazovanje), dostavlja Izjavu prijavitelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da u računima za utvrđivanje opravdanih troškova projekta neće koristiti PDV kao pretporez;

3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?

3.2.1. Oblik slanja prijave

Obvezne obrasce i priloge potrebno je poslati:

- u papirnatom obliku obvezno s vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i službenim pečatom prijavitelja-nositelja projekta (jedan izvornik).

3.2.2. Neprihvatljive prijave

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- ukoliko je prijava poslana izvan roka navedenog u ovim Uputama.
- ukoliko prijava ne sadrži sve obvezne obrasce i priloge sukladno ovim Uputama.
- ukoliko Obrazac za prijavu i Obrazac proračuna projekta nisu potpisani i ovjereni.
- ukoliko prijavitelj ne dostavi traženo obrazloženje/ispravak u roku navedenom u Uputama.

3.2.3. Način slanja prijave

Prijave se mogu slati: preporučenom poštom ili osobnom dostavom u urudžbeni ured Ministarstva.

3.2.4. Adresa za slanje prijave

(1) Omotnica s prijavom treba biti dostavljena na adresu s naznakom:

**MINISTARSTVO MORA, PROMETA I
INFRASTRUKTURE**
Uprava sigurnosti plovidbe
Prisavlje 14
10000 Zagreb

Prijava na Javni poziv
*SREDNJIM ŠKOLAMA ZA DODJELU
BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA NABAVU OPREME
ZA IZVOĐENJE NASTAVE SUKLADNO ZAHTJEVIMA
STCW KONVENCIJE*

NE OTVARATI!

(2) Na omotnici s prijavom treba navesti i adresu pošiljatelja.

3.2.5. Rok za slanje prijave

- Rok za prijavu na Javni poziv je **11. lipnja 2018. godine.**
- Ukoliko se prijava dostavlja osobnom dostavom mora se predati **u urudžbeni ured** Ministarstva najkasnije **11. lipnja 2018. godine do 15,00 sati.**
- Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv.

3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **ISKLJUČIVO elektroničkim putem**, slanjem upita na slijedeću e-mail adresu: pomorci@pomorstvo.hr

3.2.7. Napomene vezane uz prijavu:

- Kompletnu dokumentaciju dostavlja škola prijavitelj projekta.

4. PROCJENA PRIJAVA

Ministar mora, prometa i infrastrukture imenuje Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana.

4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijave pristigle prema objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redosljedu zaprimanja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu prijava koje su zadovoljile administrativnu provjeru.

4.2. PROCJENA KVALITETE

1. Procjenu kvalitete provodi Povjerenstvo
2. Prilikom procjene kvalitete provjerava se: prihvatljivost projekta, ciljevi projektnih aktivnosti i prihvatljivost izdataka.
3. U tijeku postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, Povjerenstvo može tražiti od prijavitelja obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna. Zahtjev za obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna dostavlja se prijavitelju na e-mail adresu navedenu u *Obrascu za prijavu*.
4. **Rok za dostavu obrazloženja/ispravka/suglasnosti je 7 (sedam) radnih dana od dana dostave zahtjeva iz točke 3.** na sljedeću e-mail adresu: pomorci@pomorstvo.hr.
5. U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost na rang listi imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu.

5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI

5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- Temeljem provedene procjene prijava, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata, rangiranih prema bodovima iz procesa procjene a čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos iz Javnog poziva.
- Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava na prijedlog Povjerenstva donosi ministar.
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture objaviti će obavijest o Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava na web stranicama: www.mmpi.hr.
- Prijavitelji će biti o Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obavješteni putem elektroničke pošte.

5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA

- Ministarstvo će sa školama prijaviteljima kojima će biti odobrena bespovratna sredstva potpisati Ugovore o financiranju izrade;
- **Prijavitelji su dužni dostaviti račune za prihvatljive troškove iz točke 2.3.2. ovih Uputa do 10. prosinca 2018;**
- **Ministarstvo će izvršiti isplatu sredstava u korist računa škola uz uvjet pisanog naloga prijavitelja (nositelja projekta) da će se sredstva za radove, usluge ili isporuku roba izvršiti direktno dobavljačima;**
- Bespovratna sredstva za financijske promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja u pomorstvu osigurana su u okviru proračuna Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje na proračunskoj poziciji A754057 Opremanje srednjoškolskih pomorskih učilišta obveznom opremom u skladu sa odredbama STCW Konvencije.

6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA

6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA

- **Ministarstvo pridržiava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja projekta.**
- **Korisnik je dužan u provedbi pridržavati se svih odredbi nacionalnog zakonodavstva, a naročito mora voditi računa o zakonodavnom okviru o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Bitno je da su svi ugovori rezultat pravilno provedenog postupka nabave.**

6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

(1) Završno izvješće podnosi prijavitelj (nositelj projekta) u roku navedenom u točki 5.2.

(2) Obrasci i prilozi koje Završno izvješće obavezno sadržava:

1. **Obrazac** financijskog izvješća s priložima:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na prijavitelja te pripadajući bankovni izvod;
 - ostalu dokumentaciju: preslike dokumenata na temelju kojih će biti obavljena plaćanja: narudžbenice, ugovori, sporazumi, zapisnici i odluke o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga i sl.
2. **Power point prezentaciju** s fotografijama i kratkim opisima projektnih aktivnosti u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u u slučaju kupnje opreme.